

ASPECTEN	RICHTINGGEVENDE VRAGEN
Input	Wie of wat start de activiteit?
	Wat verandert de activiteit?
Output	Wat is de output of het resultaat van de activiteit?
	Informeert je iemand over deze output? Zo ja, hoe?
	Leg je de output ergens vast? Zo ja, waar en hoe?
	Wie gebruikt de output en/of heeft deze nodig? Hoe wordt deze gebruikt?
Voorwaarde (precondition)	Wat dient geregeld te zijn voordat je de activiteit uit kunt voeren?
	Wat doe je als niet aan deze voorwaarde(n) voldaan is?
Bron (resource)	Wat heb je nodig om de activiteit uit te kunnen voeren?
	Wat gebruik je tijdens het uitvoeren van de activiteit aan menskracht, materiaal, gebouwen, software etc.?
	Wat doe je als deze bronnen niet aanwezig zijn?
Controle	Hoe wordt de activiteit gemonitord of gecontroleerd (bijv. richtlijn, werkafspraken, missie/visie)?
	Zijn er formele procedures of instructies van invloed op de activiteit?
	Zijn er specifieke personen, zoals supervisors, die de activiteit monitoren/controleren?
	Zijn er aspecten die de activiteit beperken, zoals budget?
Tijd	Wat is de invloed van tijd op de activiteit?
	Is er een specifieke tijd waarop de activiteit uitgevoerd wordt?
	Wat gebeurt er onder tijdsdruk: voer je nog steeds de activiteit uit of niet?
	Wat is de consequentie hiervan voor de volgende activiteiten in het proces?